

**BANDO PER CONFERIMENTO INCARICO ESPERTO RESPONSABILE SICUREZZA PREVENZIONE
PROTEZIONE ART.32 COMMA 9 D. LGS. 81/2008
dal 01/04/2017 al 31/08/2018**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 16 del d.lgs. 9 aprile 2008 n.81;

CONSIDERATO che il Dirigente Scolastico (datore di Lavoro) non è in possesso di adeguate competenze per svolgere l'incarico in oggetto;

CONSIDERATO che all'interno dell'I.P.I.A. "G. PLANA" nessun docente ha dato la disponibilità a ricoprire tale incarico;

CONSIDERATA la necessità di rivolgersi a professionisti esterni in grado di garantire gli interventi necessari alla prevenzione degli infortuni nell'ambiente dell'I.P.I.A. "G. PLANA";

CONSIDERATO che l'incarico di cui sopra comporta prestazioni professionali di natura specialistica ed attività che riguardano materie di particolare delicatezza, rilevanza ed interesse pubblico;

VISTO il Decreto Ministeriale n° 44 del 01/02/2001 - art. 31 e 33 contenenti norme relative a contratti per prestazioni d'opera intellettuali con esperti per particolari attività e insegnamenti;

CONSIDERATO che la scuola è dotata di un documento di valutazione dei rischi aggiornato nell'anno 2016;

CONSIDERATO che è necessario incaricare un Libero professionista esperto che sia di supporto e assistenza al Dirigente Scolastico, datore di lavoro, nella individuazione e valutazione dei rischi e delle correlate misure di tutela necessarie a proteggere i lavoratori dai rischi rilevati;

INDICE

il presente avviso pubblico avente per oggetto la selezione, mediante procedura comparativa di titoli ed esperienze professionali, per l'assegnazione di incarico ad un Libero Professionista avente i seguenti requisiti:

1. Laurea o diploma di istruzione secondaria e di specifici requisiti nel campo della sicurezza;
2. Possesso dei requisiti previsti dall'art. 32 del D.lgs. 81/2008;
3. Esperienza, di almeno tre anni, come RSPP in Istituti Secondari di II grado;
4. Corsi di formazione/aggiornamento specifici nell'ambito della sicurezza (Docente e/o discente).

I titoli e i servizi dichiarati riferiti ai punti 1 – 2 – 3 - 4 dovranno essere documentati pena esclusione dalla gara.

L'importo preventivato quale compenso forfettario complessivo **annuale**, comprensivo di tutti gli oneri di legge, ammonta a **€ 2.300,00 (duemilatrecento# euro) IVA e cassa di previdenza inclusi**.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta purché valida. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto nel caso venga meno l'interesse pubblico al medesimo, oppure che nessuna delle offerte sia ritenuta idonea rispetto alle esigenze della Amministrazione.

L'importo sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività corredata di fattura elettronica.

Il contratto avrà la durata di anni uno e cinque mesi dalla data della stipula.

Le prestazioni professionali relative all'incarico in oggetto sono quelle indicate dall'articolo 33 del D.lgs. n. 81/08, ed in particolare:

- esame delle documentazioni attinenti gli adempimenti legislativi e operativi in oggetto;
- sopralluoghi per la valutazione dei rischi;
- predisposizione e revisione di tutti i documenti esistenti, inerenti la valutazione dei rischi ai sensi del D. Lgs. n.81/08 (D.V.R., Piano di Emergenza, ecc.);

- definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
- aggiornamento piani di evacuazione ed elaborazione planimetrie per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici;
- controllo quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- controllo planimetrie e segnaletica;
- supporto esterno per risoluzione dei problemi con i vari Enti;
- consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la scuola;
- consulenza e supporto tecnico per programma formazione (nuovo accordo Stato/Regioni);
- organizzazione e partecipazione alle prove di evacuazione della struttura scolastica;
- partecipazione alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- assistenza per l'individuazione e la nomina di tutte le figure sensibili previste dalla norma vigente;
- assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e Controllo;
- predisposizione modulistica per la convocazione della riunione periodica e stesura del verbale di riunione;
- assistenza nella nomina ed organizzazione della squadra di Emergenza;
- predisposizione della modulistica per l'effettuazione delle prove di evacuazione e terremoto;
- predisposizione, a richiesta, di circolari informative per tutto il personale, riguardanti i vari rischi;
- assistenza nella predisposizione del funzionigramma della Sicurezza;
- assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che della documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro di Prevenzione Incendi;
- assistenza per l'istituzione e la tenuta del Registro delle Manutenzioni;
- assistenza nella gestione degli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione di cui all'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché la redazione di tutta la documentazione prevista per il coordinamento delle attività interferenti (DUVRI).
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per il personale dipendente e studenti;
- assistenza nelle procedure di denuncia degli eventi lesivi per terze persone;
- assistenza nei rapporti con l'INAIL per la copertura dai rischi del personale scolastico;
- assistenza per il controllo delle coperture assicurative per quanto non tutelato dall' INAIL;
- assistenza negli incontri OOSS/Terzi sulla sicurezza;
- incontri periodici con il D.S. ed il Rappresentante della sicurezza.
- supporto tecnico e collaborazione operativa (per quanto di competenza) nelle fasi di partecipazione dell'Istituzione scolastica ad eventuali bandi europei e non, per il finanziamento di tutto quanto attiene la sicurezza e la salute all'interno degli edifici scolastici;
- informazioni e aggiornamenti relativi alle modifiche ed ai cambiamenti della normativa di sicurezza.

Gli interessati dovranno far pervenire la loro offerta inviandola per posta elettronica al seguente indirizzo: tori030002@pec.istruzione.it **entro e non oltre le ore 14.00 del 29 marzo 2017.**

L'offerta dovrà contenere:

1. allegato 1 compilato in ogni parte;
2. curriculum vitae in formato europeo;
3. elenco anni di incarico di RSPP, con indicazione della scuola pubblica e/o privata, sottoscritta dall'offerente;
4. esperienze di lavoro significative maturate nel settore di riferimento;
5. consenso al trattamento dei dati personali;
6. fotocopia carta identità (dell'offerente) in corso di validità.

La valutazione comparativa avverrà sulla base dell'assegnazione di un punteggio a ciascuna delle seguenti voci:

Requisito di accesso	Titolo da tabella	Punteggio	Punteggi o max
Titoli di studio	Laurea magistrale	40	40
	Laurea triennale	30	
	Diploma di istruzione superiore	20	
Titoli specifici	Dottorato di ricerca in disciplina specifica o affine	10	22
	Per ogni Master annuale nella disciplina specifica	5	
	Presenza nello studio di personale con qualifica dimostrata di RSPP	5	
	Per ogni certificazione specifica	2	
Pubblicazioni	Autore libri attinenti l'area specifica	2	3
	Autore materiali multimediale attinenti l'area specifica	1	
Esperienza lavorativa in istituzioni scolastiche	Per incarico come RSPP di II grado minimo tre anni	5	35
	Per ogni incarico come RSPP oltre il terzo anno	3	
	Per ogni anno di servizio in aziende/istituti scolastici o incarico professionale con mansioni coerenti.	3	
		Totale	100

A parità di punteggio sarà data la preferenza ai candidati che abbiano maturato maggiore esperienza lavorativa nella tipologia di intervento nelle Istituzioni Scolastiche.

Saranno escluse

Le domande pervenute dopo la scadenza indicata.

Le domande recante informazioni che risultino non veritiere, in seguito ad accertamento effettuato dal Dirigente Scolastico e per i quali è riconosciuta una causa di esclusione dalla partecipazione agli affidamenti ai servizi pubblici, come prevista dall'ordinamento giuridico vigente, accertata in qualsiasi momento.

Informazioni di carattere generale

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs.30/6/2003 n.196, si informa che il trattamento dei dati personali forniti nel corso della procedura tesa all'acquisizione dei servizi, è finalizzato unicamente all'espletamento della stessa procedura ed avverrà a cura della Scuola, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tali finalità. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso delle qualità richieste e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

In relazione alle suddette indicazioni, gli esperti partecipanti, interessati, hanno il diritto di accedere ai propri dati personali, di richiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al soggetto promotore della procedura.

Ciascun partecipante si impegna a comunicare eventuali variazioni relative ai propri dati.

Il titolare del trattamento è l'I.P.I.A. "G. Plana" – Piazza Robilant,5 - 10141 Torino, nella persona del Dirigente Scolastico Ing. Giuseppe Panico; Responsabile del trattamento il Direttore SGA Angela Gulizia.

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Giuseppe PANICO

FIRMATO DIGITALMENTE